

**OSNOVNA ŠKOLA  
VLADIMIR NAZOR TOPUSKO  
Topusko, Školska 12**

**KLASA: 012-01/16-01/03  
URBROJ: 2176-44-16-01**

**Topusko, 26. rujna 2016. g.**

**PROTOKOL O INFORMIRANJU RODITELJA O USPJEHU I VLADANJU UČENIKA I  
NAČINIMA OPRAVDAVANJA IZOSTANAKA UČENIKA  
OŠ VLADIMIR NAZOR TOPUSKO**

1. Prema članku 135. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) roditelj učenika ima pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito obaviješten o njegovim postignućima.
2. Svoju obvezu roditelj izvršava redovitim dolascima u školu informirajući se kod razrednika ili predmetnog učitelja o učenikovom uspjehu i vladanju.
3. Termin održavanja individualnih informativnih razgovora za roditelje, razrednici i predmetni učitelji dužni su utvrditi na početku školske godine, te o tome obavijestiti roditelje preko učenika ili najkasnije na prvom roditeljskom sastanku. Raspored održavanja individualnih informativnih razgovora za roditelje, u pisanom obliku, nalazi se u prizemlju Škole na ulaznim vratima te web stranici škole.
4. Roditelji mogu zatražiti i dobiti informacije od razrednika ili predmetnog učitelja samo u vrijeme koje je naznačeno u rasporedu održavanja individualnih informativnih razgovora za roditelje. Iznimno učitelj može dati informacije roditeljima i u drugo vrijeme ako se tako unaprijed dogovore.
5. Učitelj nije dužan dati informacije roditeljima u vrijeme koje nije unaprijed određeno ili dogovoreno.
6. Za vrijeme boravka u školi roditelji su dužni pridržavati se Pravilnika o kućnom redu.
7. U slučaju nezadovoljstva roditelja s radom, postupkom, ocjenom ili zbog propusta bilo kojeg učitelja dužan je prvo razgovarati s razrednikom/icom i/ili predmetnim učiteljem. Ako se problem ne riješi roditelji se obraćaju stručnoj službi ili ravnateljici Škole.
8. Informacije o ocjenama i uspjehu učenika roditelji ne mogu dobiti posljednji tjedan prije završetka nastavne godine. U slučaju velikih promjena u uspjehu učenika predmetni učitelj ili razrednik/ica može pozvati i o tome obavijestiti roditelje.
9. Informacije o zaključnim ocjenama i o općem uspjehu učenika roditelj dobiva putem svjedodžbe.
10. Ako je roditelj ili učenik nezadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog

- nastavnog predmeta ima pravo Učiteljskom vijeću podnijeti zahtjev radi polaganja ispita pred povjerenstvom u roku od dva dana od završetka nastavne godine.
11. U slučaju da roditelj ne izvršava svoju obvezu iz članka 135. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola je dužna pismeno pozvati roditelja u školu. Ako se roditelj ne odazove pozivu, škola će o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb.
  12. Predmetni učitelji dužni su brinuti o napretku svakog učenika te o uočenim odstupanjima obavijestiti razrednika, Razredno vijeće i po dogovoru pozvati roditelje.
  13. Opravdanim izostankom s nastave smatra se izostanak za koji je razredniku, najkasnije u roku 5 dana od dolaska učenika u školu, dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj ili skrbnik.
  14. Roditelj ili skrbnik može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta bez liječničke ispričnice do najviše tri radna dana tijekom školske godine, ali oni ne mogu biti uzastopni.
  15. Opravdanim izostankom s nastave smatra se i izostanak za koji je roditelj unaprijed zatražio i dobio odobrenje i to:
    - u hitnim slučajevima usmeno od učitelja za izostanak s njegova sata
    - pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana
    - pisano od ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana
    - pisano od Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.
  16. U slučaju predviđanja dužeg izostanka učenika s nastave roditelj je dužan obavijestiti razrednika u vrijeme i na način koji neće smetati redovnom odvijanju nastave.

Predsjednica školskog odbora  
Elizabeta Čupović